

ПРАВИЛА PickPoint

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Определения и формулировки
3. Принятые ограничения
4. Требования к упаковке
5. Условия приёма-передачи Отправлений
6. Невостребованные отправления
7. Клиентский возврат Отправлений
8. Обязательные условия
9. Страхование
10. Ответственность
11. Форс-мажор
12. Претензии и предложения об улучшении
13. Тарифы и оплата
14. Обработка персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила определяют условия оказания услуг корпоративной сетью «Сеть постаматов и пунктов приема выдачи PickPoint» (далее PickPoint) и распространяются на Клиента, Исполнителя и Получателя. Эти условия относятся ко всем видам услуг, оказываемых любым сотрудником или подразделением PickPoint (далее Исполнитель).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ФОРМУЛИРОВКИ

С целью одинакового трактования терминов и понятий Клиент, Исполнитель и Получатель принимают следующие определения:

«Корпоративная сеть постаматов и пунктов приема-выдачи PickPoint » (Сеть PickPoint) – инфраструктура для обеспечения полного цикла приема, хранения, выдачи отправок и приема платежей через терминалы «Постамат» и Пункты приема-выдачи с использованием унифицированной IT- платформы.

«Клиент» («Отправитель») – юридическое или физическое лицо, пользующееся услугами сети PickPoint.

Код получения заказа – уникальный код, который автоматически формируется в информационной системе «PickPoint» в момент доставки Отправлений на ППВ или в терминал «Постамат», и отправляется Получателю на указанный им номер мобильного телефона и e-mail. Код получения заказа необходим для получения Отправления.

«Личный кабинет Клиента» – приложение «E-Solution» компании PickPoint, которое является частью системы, предназначенной для обеспечения предоставления услуг, связанных с организацией и координацией функции доставки Отправлений от Клиента к Получателям через сеть PickPoint. В качестве Клиента выступают организации, заключившие договор на пользование услугами доставки Отправлений к их Получателям. «E-Solution»



представляет собой веб-приложение, реализующее функциональность личного кабинета Клиента по управлению Отправлениями.

«Реестр приема передачи отправлений PickPoint» - документ, подтверждающий факт, передачи Отправлений Клиента к Исполнителю по его заявке. Подписание Клиентом Реестра приема передачи отправлений PickPoint означает полное и безоговорочное принятие Клиентом Правил, условий Договора и Приложений к нему. Любые устные или письменные инструкции, касающиеся условий предоставления услуги и противоречащие Правилам, Договору, Приложениям и Реестру приема передачи отправлений PickPoint, не имеют юридической силы. Реестр является основным первичным документом PickPoint.

«Получатель» - любое лицо, владелец номера мобильного телефона, который указывается при регистрации Отправления в сети PickPoint, и на который отправляется Код получения заказа.

«Терминал «Постамат» – автоматический посылочный терминал для приема, хранения и выдачи отправлений (далее АПТ) без непосредственного участия представителей Исполнителя. Терминалы «Постамат» входят в **корпоративную сеть «PickPoint»**.

«Пункт приема выдачи заказов» (далее ППВ) стационарное место выдачи Отправлений Получателям при непосредственном участии представителей Исполнителя. ППВ входят в **корпоративную сеть «PickPoint»**.

«Стикер» - сформированная в «Личном кабинете Клиента» информация об Отправлении», распечатанная на бумаге или самоклеющемся материале.

«Запрещенные предметы» – все товары и материалы, перевозка которых запрещена одним из действующих законодательных актов, подзаконных нормативных актов, или условиями настоящего договора.

«Отправление» – разрешенные согласно действующему законодательству Украины товары и деловая корреспонденция в индивидуальных упаковках, отвечающих данным Правилам.

«Опасный груз» - вещества, предметы или изделия, которые при перевозке, погрузочно-разгрузочных работах или хранении, могут служить причиной взрыва, пожара, повреждения автотранспорта, оборудования или других грузов, а также привести к гибели, травмированию, отравлению, ожогам, облучению или заболеванию людей и животных.

«Стандартные габариты отправлений» – установленные Исполнителем габариты Отправлений принимаемые на доставку через сеть постаматов и пунктов приема выдачи PickPoint, и соответствующие, указанным в Тарифном справочнике PICKPOINT размерам:

Отправления категории S: 15 x 36 x 60 см

Отправления категории M: 20 x 36 x 60 см

Отправления категории L: 36 x 36 x 60 см

Вес отправлений не должен превышать **10 кг**.

«Терминал/Склад» - пункт приема, выдачи, хранения, и обработки Отправлений.

«Ценный груз» - внутреннее вложение Отправления с оценочной стоимостью и застрахованное, требующее дополнительных мер безопасности, снижающих риск его утери или повреждения при перевозке (к ценным грузам относятся товары, сочетающие в себе высокую ликвидность на рынке и высокую стоимость единицы продукции).

3. ПРИНЯТЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

3.1. Исполнитель не принимает к доставке Отправления с объявленной ценностью по описи вложений, не осуществляет пересчет внутренних вложений и составление описи, а также не фиксирует опись внутренних вложений в накладной или каких-либо внутренних документах Отправителя.

3.2. Исполнитель не принимает к доставке:

- отправления, классифицируемые как опасный груз любой категории опасных грузов, запрещенные к перевозке Правилами перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (утверждены приказом Минтранса Украины от 8 августа 1995 г. № 73), Законом Украины "О перевозке опасных грузов" № 1644-III от "06" апреля 2000 года;
- Отправления классифицируемые как опасный груз (п.2).



3.3. Исполнитель не принимает к доставке:

- денежные знаки, дорожные чеки, ценные бумаги, активированные пластиковые платежные карты, ювелирные изделия и изделия из драгоценных металлов;
- разрешения на право ношения оружия, трудовые книжки, военные билеты, водительские права, паспорта и другие документы, удостоверяющие личность;
- продукты питания;
- животных и растения;
- наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры, включенные Комитетом по контролю за наркотиками в перечень наркотических средств, штаммы вирусов и биологические образцы;
- токсичные и радиоактивные вещества, ртуть, кислоты, ядовитые, едкие вещества;
- оружие огнестрельное, пневматическое, газовое, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное);
- предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять угрозу жизни, здоровью людей, привести к уничтожению или порче других отправок.

3.4. Исполнитель не принимает Отправления, в отношении которых Клиент требует соблюдения определенного температурного режима. В случае приёма по каким-либо причинам такого Отправления, Исполнитель не обязуется обеспечивать требуемый температурный режим и не принимает претензий о возмещении убытков в связи с несоблюдением такого режима.

3.5 Исполнитель не принимает к доставке Отправления, габариты которого превышают стандартные.

3.6. Исполнитель не принимает Отправления для доставки без указания контактного лица и телефона Получателя.

3.7. В случае приёма, по каким-либо причинам, Отправления, в котором габариты одного из них превышают стандартные, Исполнитель вправе самостоятельно оформить возврат отправления Клиенту за счет Клиента.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

4.1. Клиент обязан обеспечить целостность упаковки Отправления, её соответствие нормативным и правовым требованиям действующего законодательства, условиям перевозки автомобильным, воздушным и железнодорожным транспортом, курьерской доставки, а также гарантировать, что она обеспечивает сохранность вложения от обычных рисков при доставке, исключает доступ к внутреннему вложению и содержит необходимую маркировку и/или манипуляционные знаки. Настоящим Клиент предупреждается о том, что Исполнитель вправе предъявить к нему претензии в случае повреждения других Отправлений по причине неправильной упаковки Отправления, доставляемого по заявке Клиента.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА -ПЕРЕДАЧИ ОТПРАВЛЕНИЙ

5.1. Клиент оформляет заявку в «Личном кабинете» веб - приложения «E-Solution», согласно Руководства пользователя данного веб - приложения, размещенного на сайте www.pickpoint.com.ua.

5.2. Клиент самостоятельно сохраняет и распечатывает Реестры PickPoint и Стикера, которыми маркируются Отправления.

5.3. Исполнитель принимает заявки на доставку Отправлений и осуществляет их приём, доставку, хранение и выдачу в соответствии с графиком работы сети PickPoint и с учетом режима работы мест размещения Постаментов и ППВ.

5.4. При заборе Отправления представитель Исполнителя не обязан иметь с собой каких-либо дополнительных документов, подтверждающих его принадлежность к компании Исполнителя, кроме служебного удостоверения (бейджа).

5.5. Прием и передача Отправлений в сети PickPoint производится по количеству мест и целостности упаковки.

5.6. Маршрут и способ доставки Отправления выбираются Исполнителем исключительно по собственному усмотрению.

5.7. В случае несвоевременной передачи Клиентом Отправления на доставку, Исполнитель вправе увеличить срок доставки на 1 (один) рабочий день.



5.8. Получение Отправлений в сети PickPoint происходит: в постамате путем ввода Кода получения заказа (инструкции находятся на мониторе АПТ), в ППВ – путем предъявления Кода получения заказа оператору ППВ (инструкции находятся у оператора ППВ).

5.9 Для оказания помощи пользователям сети PickPoint в рабочее время поддержку осуществляют операторы горячей линии PickPoint по телефону 0 800 309 212.

6. НЕВОСТРЕБОВАННЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

6.1. В случае, если Отправление не востребовано Получателем или он отказался от получения Отправления по независящим от Исполнителя причинам, Клиент обязуется оплатить Исполнителю понесенные расходы в связи с хранением или возвратом Отправления в соответствии с Тарифным справочником PickPoint. Статус Отправлений Клиент может отслеживать самостоятельно, в своем личном кабинете на сайте www.pickpoint.com.ua.

6.2. После доставки в АПТ или ППВ Отправление должно быть забрано Получателем в течение 72-х часов с момента поступления данного Отправления в АПТ/ППВ и/или с момента получения Кода получения заказа. Если Отправление не будет забрано в течение этого времени, Клиент обязуется произвести оплату хранения и возврат. Оплата хранения производится в соответствии с Тарифным справочником PickPoint.

7. КЛИЕНТСКИЙ ВОЗВРАТ ОТПРАВЛЕНИЙ

7.1. Клиентский возврат Отправлений может быть произведен только в тех АПТ и ППВ, в которых осуществлялось получение данного Отправления.

7.2. Отправление по Клиентскому возврату принимается только в оригинальной упаковке и при соблюдении требований согласно п.4.1. данных Правил.

7.3. При осуществлении Клиентского возврата Отправлений ответственность Исполнителя ограничена соблюдением сроков доставки.

7.4. Возврат денежных средств Получателю осуществляется в порядке и в сроки согласно внутренних правил Клиента, после получения данного возвратного Отправления, проведения соответствующих экспертиз и принятия решения по факту.

8. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Клиент обязан приложить все разумные усилия для исполнения требований данных Правил. Клиент гарантирует, что:

8.1. Своевременно предоставит необходимую и достоверную информацию об Отправлении: адрес местонахождения АПТ или ППВ, Ф.И.О. Получателя, контактный телефон. e-mail и сумму к оплате.

8.2. Содержимое Отправления упаковано согласно требованиям к упаковке, описанных в п.4.1. данных Правил, а также правильно промаркировано с целью уберечь его от рисков повреждения при доставке.

8.3. Отправление не содержит запрещенных к перевозке предметов, оговоренных в разделах 2 и 3 данных Правил.

8.4. К Отправлению приложены все необходимые документы по его содержимому, которые должны быть в наличии согласно действующему законодательству на пути его следования. Эти документы должны быть вложены внутрь Отправления. Клиент обязан представить в минимально возможные сроки дополнительные документы по Отправлению в случае соответствующих требований государственных органов. Клиент несет риск дополнительных расходов и/или убытков, которые могут возникнуть в связи с задержкой его Отправления государственными органами для проверки.

8.5. Отправление будет готово к моменту приезда представителя Исполнителя. Исполнитель сможет осуществить загрузку и оформление отправления в течение 15 минут с момента его контакта с представителем Клиента. В случае если в течение этого времени Клиентом не



производилось действий, направленных на выдачу Отправления и оформление необходимых документов, представитель Исполнителя имеет право отказать Клиенту в выполнении заявки.

8.6. Оплатит счёт за холостой пробег в связи с фактом невыполнения своих обязательств.

8.7. Согласен с использованием при расчёте стоимости услуг Исполнителя Тарифицируемого габарита Отправления, зафиксированного в базе данных программного обеспечения Исполнителя после обработки Отправления на терминале/складе Исполнителя.

8.8. В случае возникновения у представителей контролирующих органов сомнений в достоверности представленной информации об Отправлении, предоставит подлинники документов или их надлежащим образом заверенные копии.

9. СТРАХОВАНИЕ

Все Отправления с объявленной ценностью страхуются Исполнителем за счет и в пользу Клиента, в размере объявленной оценочной стоимости.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Исполнитель несет ответственность за утрату, порчу (повреждение), недостачу доставляемых Отправлений, а также нарушение сроков доставки.

Убытки по указанным основаниям, причиненные при оказании услуг сети PickPoint возмещаются Исполнителем в следующих размерах:

10.1. В случае полного повреждения (порчи) или полной утраты Отправления с объявленной ценностью, - в размере балансовой стоимости имущества, находившегося в этом Отправлении, но не более размера объявленной ценности, указанной в Реестре PickPoint, и суммы оплаты доставки этого Отправления, за исключением платы за объявленную ценность. Стоимость утраченного или полностью поврежденного имущества подтверждается следующими документами: договором, счетом, накладной, документом об оплате, счетом-фактурой или грузовой таможенной декларацией, которыми было оформлено приобретение собственником соответствующего имущества.

10.2. В случае утраты (недостачи) части Отправления с объявленной ценностью или частичного его повреждения, ответственность Исполнителя ограничивается суммой в размере балансовой стоимости недостающего имущества, или суммой, на которую понизилась балансовая стоимость поврежденного имущества, или суммой расходов по устранению повреждения согласно экспертного заключения. Стоимость утраченного, недостающего или поврежденного имущества подтверждается документами указанными в п.10.1.

10.3. В случае полного или частичного повреждения (порчи), а также утраты всего или части Отправления, ценность которого в Реестре PickPoint не указана, - в размере платы за доставку поврежденной или утраченной части Отправления. Эта плата составляет часть платы за доставку всего отправления.

10.4. Исполнитель не возмещает упущенную выгоду, любые косвенные убытки Клиента в связи с утратой, недостачей или повреждением доставляемого имущества в Отправлении.

10.5. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств перед Клиентом в любом из перечисленных ниже случаев:

- если это явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом его обязательств по договору, в том числе в виде невыполнения требований, предъявляемых к упаковке, маркировке и в связи с особенностями вложений;
- если это явилось следствием действий государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по маршруту следования Отправления;
- в случае противоправных действий третьих лиц;
- если Отправление получено и отсутствуют внешние признаки повреждения упаковки, печатей или пломб, делающие возможным доступ извне к вложению;
- если Отправление будет передано Исполнителю без уведомления о том, что оно содержит «ценный груз», т.е. с нарушением Клиентом его обязанностей согласно п. 8.1. настоящих Правил. В этом случае Исполнитель не несёт ответственность за утерю или повреждение Отправления или его части, так как будет считаться, что Клиент умышленно не исполнил своих обязательств по договору путем сокрытия от Исполнителя факта отправления



вышеуказанного имущества, и не предпринял предусмотренных договором мер, направленных на уменьшение его возможных убытков.

- если Код получения заказа передан Получателем или стал известен третьим лицам.

10.6. При предоставлении информации Клиенту по интересующим их вопросам Исполнитель в своей работе руководствуется принципами «5-ти минут».

Согласно принципа «5-ти минут» Исполнителем осуществляются следующие действия:

- консультации об услугах и правилах PickPoint, сроках и стоимости доставки Отправлений;
- предоставление информации о месторасположении сети PickPoint в регионах Украины;
- предоставление информации о времени забора Отправлений курьером у Клиента;
- предоставление информации о статусе заявки или Отправления (мониторинг);
- приём и передача вопросов вне компетенции сотрудника ответственному должностному лицу сети PickPoint и предоставление обратной связи.

10.8. Исполнитель не несет ответственности за вред, нанесенный здоровью Клиента или Получателя, окружающей среде, третьим лицам от полученных Отправлений или в результате их использования.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору и/или в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), как-то: стихийные бедствия, пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, общественные волнения, а также забастовки, действия и нормативные указания государственных органов, имеющие обязательную силу хотя бы для одной из Сторон, а также в случае приостановки функционирования национальных и местных наземных путей сообщения, снежных заносов, штормовых предупреждений, подтоплений, температуры воздуха ниже "минус" 25 градусов Цельсия, возникших после заключения Договора и при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение сторонами своих обязательств.

11.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств откладывается на время действия соответствующих обстоятельств. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше 2-х месяцев каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор путем письменного уведомления другой стороны о дате расторжения. В этом случае Стороны обязаны составить и подписать акт сверки расчетов с указанием графика взаиморасчетов в течение 5-ти рабочих дней после указанной даты расторжения Договора.

12. ПРЕТЕНЗИИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УЛУЧШЕНИИ.

12.1. Правом на предъявление претензии Исполнителю в связи с порчей, утратой или задержкой Отправлений обладает Клиент при условии соблюдения Правил PickPoint и условий Договора. Несоблюдение этих правил Клиентом освобождает Исполнителя от обязанностей по рассмотрению и удовлетворению претензии.

12.2. Клиент должен направить Исполнителю соответствующую письменную претензию в течение 2-х месяцев со дня сдачи Отправления Исполнителю для пересылки. Вместе с претензией Клиент должен направить всю документальную информацию, касающуюся факта отправления, утери, порчи или задержки Отправлений, его стоимости, оценки повреждений и недостач согласно разделу 10 настоящих Правил. Претензия и документы, касающиеся стоимости Отправления, должны быть с оригинальной печатью. Клиент не вправе вычитать сумму причиненного ущерба из суммы стоимости услуг Исполнителя при их оплате.

12.3. Претензии по количеству мест и целостности упаковки принимаются в момент получения Отправления на горячую линию PickPoint по телефону 0 800 309 212. Звонки со всех стационарных и мобильных телефонов бесплатны.

12.4. Все претензии от Получателей по качеству вложимого (товаров) Отправлений предъявляются производителю или Отправителю (Клиенту) данных Отправлений.

12.5. Получатель обязан сохранить наружную упаковку Отправления и по требованию предъявить данную упаковку на экспертизу.



12.6. Пользователи сети PickPoint имеют возможность отправить Предложения об улучшении на электронный адрес info@pickpoint.com.ua. Обратную связь сотрудники сети PickPoint обязаны обеспечить на протяжении 1-го (одного) календарного месяца.

13. ТАРИФЫ И ОПЛАТА

13.1. Оплата услуг Исполнителя производится в национальной валюте Украины, в безналичной или наличной форме.

13.2 Расчёт стоимости услуг производится в соответствии с тарифицируемыми габаритами Отправления.

13.3. Тарифы на услуги Исполнителя указаны в Тарифном справочнике PickPoint, который является неотъемлемой частью Договора на предоставление логистических услуг.

13.4. Счета за оказанные услуги выставляются Исполнителем по тарифам, действующим на дату приёма Отправления у Клиента.

13.5 Оплата услуг Исполнителя производится в соответствии с Договором заключённым с Клиентом.

14. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Целью обработки персональных данных, является обеспечение реализации трудовых отношений, административных, гражданско-правовых, налоговых отношений и отношений в сфере бухгалтерского учета, отношений в сфере управления человеческими ресурсами, в частности кадровым потенциалом соответствии с Кодексом законов о труде Украины, Налогового кодекса Украины, Закона Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине », Закона Украины «О занятости населения».

14.2. Категория персональных данных, которые обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов;
- личные сведения (возраст, пол, семейное положение, состав семьи);
- место жительства фактическое и за государственной регистрацией;
- личные контактные данные (почтовый адрес, номер мобильного, стационарного телефона, электронный адрес и т.д.).

14.3. Физическое лицо, Получатель, является субъектом персональных данных. При оформлении на сайте Клиента заявки на доставку заказа через сеть PickPoint - субъект персональных данных даёт добровольное и безоговорочное согласие Корпоративной сети постаматов и пунктов приема-выдачи PickPoint (юридическое лицо: ООО «Бизнес Империял», адрес местонахождения: 04116, г. Киев, ул. Ванды Василевской, дом 18), а также его обособленным подразделениям и его аффилированным лицам на обработку его персональных данных с целью реализации административных, гражданско-правовых, налоговых отношений и отношений в сфере бухгалтерского учёта. А также подтверждает, что уведомлён о том, что его персональные данные включены в базу персональных данных сети PickPoint. Это согласие выдано на неопределенный срок.